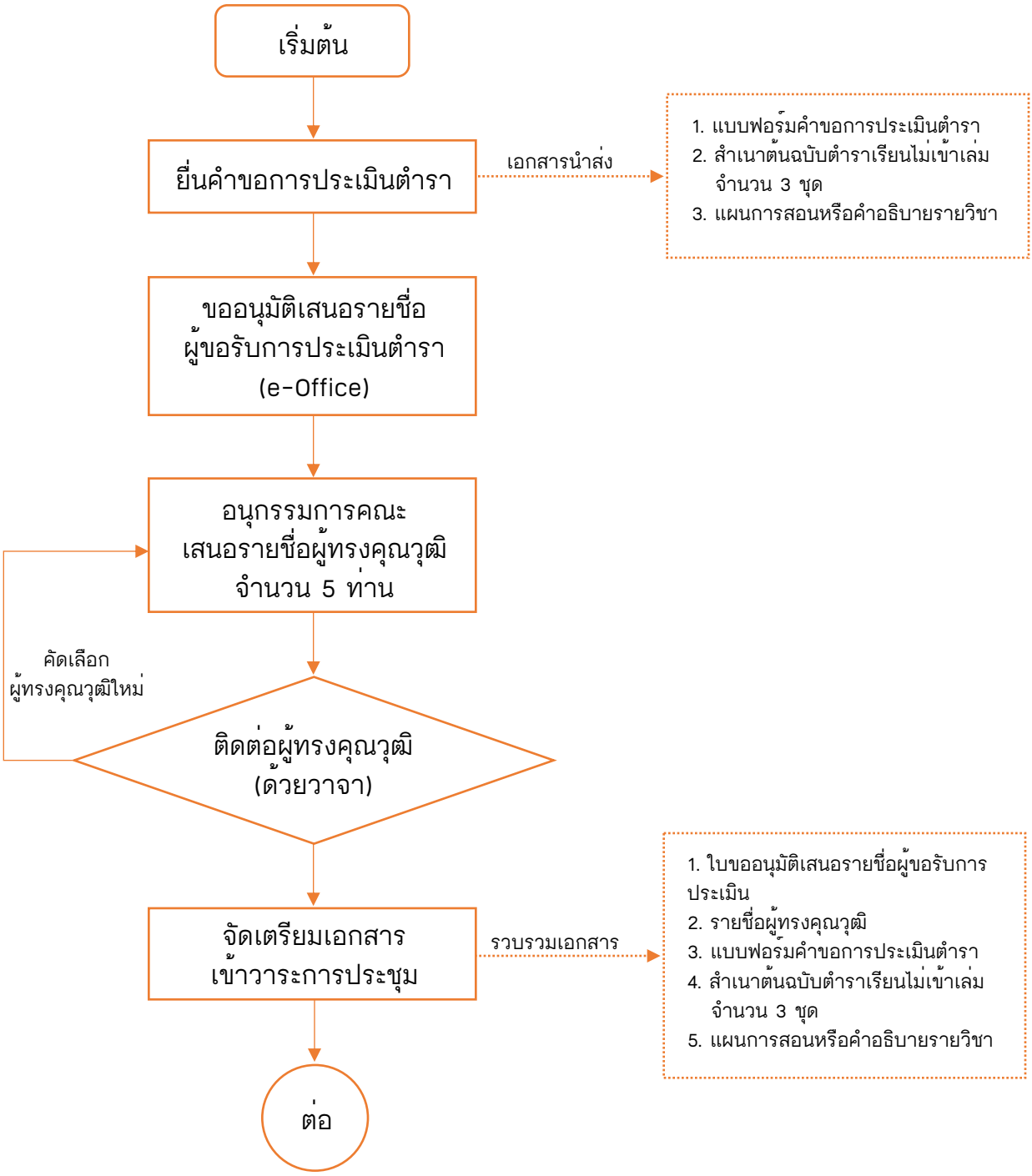
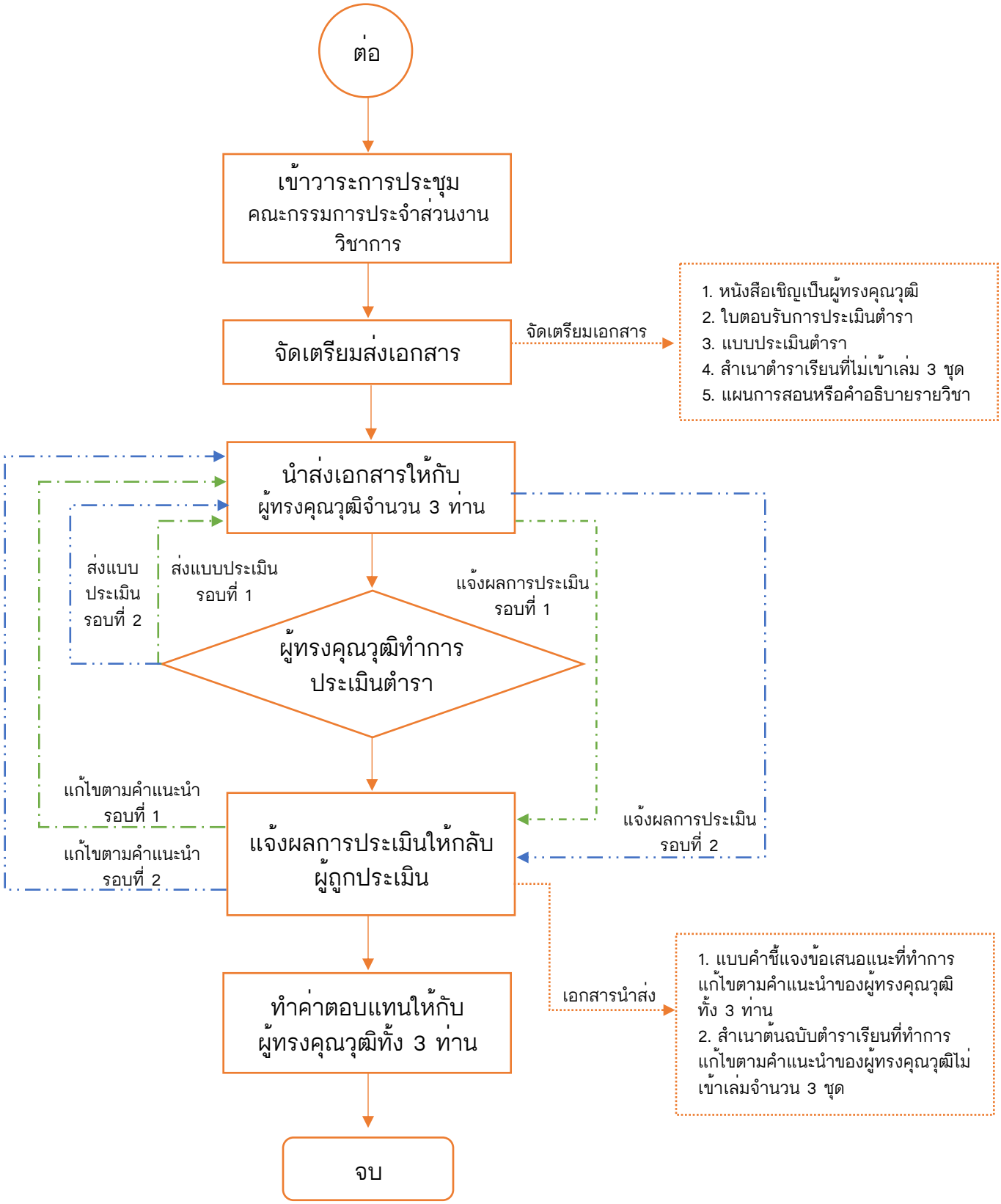
Flowchart

ขั้นตอนการประเมินคุณภาพตำราเรียน




ต่อ
เข้าวาระการประชุม
คณะกรรมการประจำส่วนงาน
วิชาการ
จัดเตรียมส่งเอกสาร
จัดเตรียมเอกสาร
1. หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ใบตอบรับการประเมินตำรา
3. แบบประเมินตำรา
4. สำเนาตำราเรียนที่ไม่เข้าเล่ม 3 ชุด
5. แผนการสอนหรือคำอธิบายรายวิชา
นำส่งเอกสารให้กับ
ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน
ส่งแบบ
ประเมิน
รอบที่ 2
ส่งแบบประเมิน
รอบที่ 1
แจ้งผลการประเมิน
รอบที่ 1
ผู้ทรงคุณวุฒิทำการ
ประเมินตำรา
แก้ไขตามคำแนะนำ
รอบที่ 1
แก้ไขตามคำแนะนำ
รอบที่ 2
แจ้งผลการประเมินให้กลับ
ผู้ถูกประเมิน
แจ้งผลการประเมิน
รอบที่ 2
เอกสารนำส่ง
1. แบบคำชี้แจงข้อเสนอแนะที่ทำการ
แก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
ทั้ง 3 ท่าน
2. สำเนาต้นฉบับตำราเรียนที่ทำการ
แก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิไม่
เข้าเล่มจำนวน 3 ชุด
ทำค่าตอบแทนให้กับ
ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน
จบ