

คู่มือการประเมิน คุณภาพตำราเรียน

- ➊ แนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติตีพิมพ์หนังสือและตำราเรียน
- ➋ ขั้นตอนการประเมินหนังสือหรือตำราเรียน
- ➌ แบบฟอร์มการประเมินหนังสือและตำราเรียน
- ➍ ช่องทางการติดต่อ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

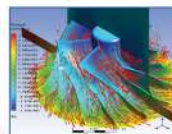
ฟังก์ชันนิรภัยและความน่าเชื่อถือ
สำหรับระบบอัตโนมัติ

FUNCTIONAL SAFETY

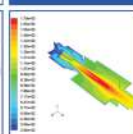
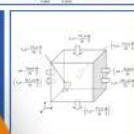
FOR THE PROCESS INDUSTRY

ISA Automation
Engineering
**SURVIVAL
TRAINING**
Best Computer
Automation Engineers
รศ.ดร.ธีรวัฒน์ เทพนนท์
Process Automation Laboratory, Automation

Computational Fluid Dynamics and its Applications in Engineering Problems



พลศาสตร์ของไหลเชิงคำนวณและ
การประยุกต์ในงานวิศวกรรม



แนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติ

ตีพิมพ์หนังสือและตำราเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานในการผลิตหนังสือและตำราเรียน ที่ใช้ในการเรียนการสอนและการนำไปเผยแพร่สู่ภายนอก ทางคณะกรรมการศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2. ความหมายของหนังสือและตำราเรียน

“หนังสือ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งในส่วนงานวิชาการนั้นๆ ที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย

“ตำรา” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งในส่วนงานวิชาการนั้นๆ ที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย

ข้อ 3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นขอรับการตีพิมพ์หนังสือและตำราเรียน

3.1 เป็นอาจารย์ประจำส่วนงานวิชาการ ของคณะกรรมการศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

3.2 เป็นผู้เขียนหรือผู้เรียบเรียงโดยตรงและเป็นผู้ที่มีชื่อปรากฏเป็นคนแรกภายในหนังสือหรือตำราเรียน

3.3 เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ หรือถูกขอตัวไปช่วยปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



3.4 เป็นผู้ไม่มีภาระผูกพันในการส่งผลงานหนังสือหรือตำราเรียนให้ส่วนงานวิชาการหรือทางสถาบันฯตามเงื่อนไขการส่งเสริมประเภทเดียวกันกับประกาศนี้

3.5 เป็นผู้ไม่มีข้อห้ามในการรับเงินทุนจากส่วนงานวิชาการหรือจากสถาบันฯจากโครงการอื่นหรือเงื่อนไขอื่นที่ส่วนงานวิชาการหรือสถาบันฯกำหนด

3.6 เป็นผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ 4. ขั้นตอนการประเมินคุณภาพหนังสือและตำราเรียนก่อนการตีพิมพ์

4.1 ผู้ขอรับการตีพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียน มาทำการติดต่อและกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มรายละเอียดได้ทำงานเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

4.2 อนุกรรมการกลั่นกรองและเสนอผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการที่เหมาะสมต่อการประเมินคุณภาพหนังสือหรือตำราจำนวน 3 ท่าน เพื่อให้คณะกรรมการส่วนงานวิชาการพิจารณาความเหมาะสมเพื่อเห็นชอบและอนุมัติ

4.3 งานเทคโนโลยีทางการศึกษา นำเสนอโครงการส่งเสริมการผลิตหนังสือและตำราเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ พร้อมทั้งต้นฉบับหนังสือหรือตำราเรียนจำนวน 3 ชุด รวมทั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการ ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ สจล. เพื่อทำการพิจารณา

4.4 งานเทคโนโลยีทางการศึกษา จัดส่งเอกสารให้กับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการทั้ง 3 ท่านเพื่อตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการและทำการประเมินหนังสือหรือตำราเรียน

4.5 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการทั้ง 3 ท่าน พิจารณาตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการและทำการประเมินหนังสือหรือตำราเรียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารชุดนี้

4.6 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการทั้ง 3 ท่าน ส่งเอกสารพิจารณาตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการและเอกสารที่ได้ทำการประเมินหนังสือหรือตำราเรียน พร้อมทั้งส่งเอกสารหน้าบู้คแบงค์ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการ กลับมาที่งานเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ สจล.

4.7 งานเทคโนโลยีทางการศึกษา เปิดซองเอกสารที่ส่งกลับมาเพื่อตรวจสอบรายละเอียดผลการพิจารณา เพื่อแจ้งผลให้กับผู้ขอรับการตีพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนทราบและดำเนินการแก้ไข

4.8 ในกรณีที่มีการแก้ไข ผู้ขอรับการตีพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนต้องทำการแก้ไขภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการทั้ง 3 ท่าน

4.9 อนุกรรมการกลั่นกรองการผลิตตำราหรือหนังสือ กลั่นกรองผลการแก้ไขและปรับปรุงของผู้รับการตีพิมพ์ และเสนอต่อที่ประชุมส่วนงานวิชาการ เพื่อทำการพิจารณาและสรุปผลการประเมิน

4.10 ผู้ขอรับการตีพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียน ต้องมีการเผยแพร่หนังสือหรือตำราอย่างกว้างขวางซึ่งการเผยแพร่ ได้แก่ การจำหน่าย ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ ศูนย์จำหน่ายตำราเรียนภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือผ่านระบบออนไลน์ ที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ กรณีที่เป็นหนังสือหรือตำราภาษาอังกฤษ บุคคลทั่วไปให้หมายรวมถึงผู้ที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ

4.11 ในการจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่หนังสือหรือตำราเรียน ให้เป็นหน้าที่ของงานเทคโนโลยีการศึกษาในการจัดพิมพ์ ซึ่งผู้ขอรับการตีพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนต้องนำไฟล์ฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์ .PDF) ที่มีการทำการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว มาจัดส่งพร้อมทั้งไฟล์ปกหนังสือหรือให้ทางงานเทคโนโลยีการศึกษาเป็นผู้ออกแบบให้

หมายเหตุ

1. หลักเกณฑ์การขออนุมัติตีพิมพ์หนังสือและตำราเรียนจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564
2. หนังสือและตำราเรียนที่ตีพิมพ์อยู่แล้วสามารถตีพิมพ์ได้ถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2564 หลังจากนั้นต้องผ่านตามหลักเกณฑ์การขออนุมัติตีพิมพ์หนังสือและตำราเรียนทุกเล่ม
3. หนังสือและตำราเรียนที่มีการปรับปรุงทุกเล่มต้องผ่านตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพหนังสือและตำราเรียน ตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
4. หนังสือและตำราเรียนที่ตีพิมพ์ใหม่ต้องผ่านตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพหนังสือและตำราเรียนตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
5. ผู้ขอรับการตีพิมพ์หนังสือและตำราเรียนเมื่อได้รับการตีพิมพ์จะได้หนังสือหรือตำราจำนวน 10 เล่ม ในการตีพิมพ์ครั้งแรก





4 ขั้นตอนการประเมิน หนังสือหรือตำราเรียน

01
STEP

02
STEP

03
STEP

04
STEP

01

คำขอตีพิมพ์

หนังสือหรือตำราเรียน

1. ผู้ขอรับการตีพิมพ์
 - กรอกเอกสารคำขอการตีพิมพ์
 - ส่งเอกสารหนังสือหรือตำราเรียน 3 ชุด
2. เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารนำเสนอเข้า
วารการประชุม
 - ใบวาระการประชุมเพื่อพิจารณา
 - ใบขอรับการตีพิมพ์
 - เอกสารหนังสือหรือตำราเรียน

*** คณะกรรมการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมิน 3 ท่าน

ผู้ขอรับการตีพิมพ์
ไม่สามารถรู้รายชื่อ
ของผู้ทรงคุณวุฒิ
ทั้ง 3 ท่านได้

02

แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

หนังสือหรือตำราเรียน

-  เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารแต่งตั้งกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน ที่ได้ผ่านการพิจารณา
คัดเลือกจากคณะกรรมการของคณะฯ มาแล้ว
- เอกสารรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ทั้ง 3 ท่าน
 - คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ลงนาม

4 ขั้นตอนการประเมิน
หนังสือหรือตำราเรียน01
STEP02
STEP03
STEP04
STEP

จัดส่งพร้อมของที่
ติดแสตมป์ ที่ผู้ขอ
คณะเพื่อให้
ผู้ทรงคุณวุฒิจัดส่ง
เอกสารทั้งหมดกลับมา

03

จัดเตรียมส่งเอกสาร
หนังสือหรือตำราเรียน

- 👤 เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งออก
ภายนอกคณะฯ เพื่อส่งให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ
- ใบตอบรับการประเมินตำราหรือหนังสือ
 - เอกสารขอเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 - แบบประเมินตำราหรือหนังสือ
 - เอกสารคำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ

*** กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน จะใช้เวลาอ่านไม่เกิน 30 วัน

04

รับเอกสารจากกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน

- 👤 เจ้าหน้าที่รับเอกสารการประเมินหนังสือ
หรือตำราเรียนที่ส่งกลับมาจากกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน
- เปิดซองเอกสารการประเมิน
 - ตรวจสอบเอกสารส่งกลับว่าครบหรือไม่
 - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
 - ตรวจสอบผลการประเมิน
 - แจ้งผลการประเมินให้กับคณะกรรมการ
ของคณะฯ ให้รับทราบ
 - แจ้งผลการประเมินให้กับผู้ขอรับการตีพิมพ์
ให้รับทราบ

*** เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตเปิดซองผลการประเมิน

“ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไข”
ให้ผู้ขอรับการตีพิมพ์ทำการ
แก้ไขและทำการยื่นเอกสาร
ที่ได้ทำการแก้ไขต่อ
คณะกรรมการของคณะฯ
เพื่อพิจารณาตรวจสอบความ
ถูกต้องและเหมาะสมอีกครั้ง



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบคำขอตีพิมพ์หนังสือหรือตำราสำหรับการจำหน่าย

โครงการส่งเสริมการผลิตหนังสือและตำราเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อ-นามสกุลผู้ขอ.....

สังกัด ภาควิชา.....

ชื่อตำราหรือหนังสือ (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ข้อมูลผู้ประมวล/ ผู้แต่ง/ ผู้เรียบเรียง

1.) ชื่อ - นามสกุลตำแหน่งทางวิชาการ.....

สังกัดภาควิชา.....คณะ.....

หน่วยงาน.....

2.) ชื่อ - นามสกุลตำแหน่งทางวิชาการ.....

สังกัดภาควิชา.....คณะ.....

หน่วยงาน.....

3.) ชื่อ - นามสกุลตำแหน่งทางวิชาการ.....

สังกัดภาควิชา.....คณะ.....

หน่วยงาน.....

รายละเอียดของหนังสือ

1) เป็นหนังสือที่ ☐ ไม่เคยจัดพิมพ์เพื่อจำหน่ายทั่วไป

☐ เคยจัดพิมพ์เพื่อจำหน่ายทั่วไป โดยจัดพิมพ์มาแล้ว.....ครั้ง

พิมพ์ครั้งล่าสุดในปี.....จำนวนที่จัดพิมพ์ครั้งล่าสุด.....เล่ม

ในวันที่ยื่นแบบเสนอ ฉบับนี้คงเหลือหนังสือ.....เล่ม

2) หนังสือเล่มนี้ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดังนี้

✓ ชื่อวิชา.....รหัส.....มีนักศึกษาเรียนปีละประมาณ.....คน

✓ ชื่อวิชา.....รหัส.....มีนักศึกษาเรียนปีละประมาณ.....คน

✓ ชื่อวิชา.....รหัส.....มีนักศึกษาเรียนปีละประมาณ.....คน

3) จำนวนหนังสือที่ต้องการจัดพิมพ์.....เล่ม คาดว่าจะจำหน่ายหมดภายใน.....ปี

4) ในการสร้างผลงานมีการใช้ข้อมูลหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือไม่

☐ มี (โปรดระบุ)

ชื่อผลงาน.....

ผู้สร้างสรรค์ / เจ้าของลิขสิทธิ์.....

พร้อมแนบเอกสารยืนยันการได้รับอนุญาตให้ใช้ผลงานลิขสิทธิ์

☐ ไม่มี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ลายเซ็น

(.....)

วันที่

• สอบถามข้อมูล •



เบอร์โทร : 087-557-9616



Email : chadana06@gmail.com



ID Line : 087-557-9616

งานเทคโนโลยีการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
สายใน 3366