
	การปฏิบัติงาน (Work manual)
	ชื่อกระบวนการ : การขอจดหมายนำเพื่อใช้ในการต่อ VISA ให้กับนักศึกษาต่างชาติ
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวิเทศสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
	ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด 21 วัน

■ **ผังกระบวนการ (Workflow)**

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
1.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> นศ. ส่งเอกสารประกอบการขอต่ออายุ VISA ผ่าน Google Form </div>		https://forms.gle/fPDu4Abxm9zzSDBz6 นศ.ต่างชาติ กรอกข้อมูล แนบเอกสารประกอบการขอ VISA	- Passport - VISA page - TM.30 - Certificate - Transcript	
2.	<div style="text-align: center;">  </div>	1 วัน	หาก นศ. ยื่นเอกสารไม่ครบ จะต้องติดต่อ/แจ้ง (โทร/ส่งข้อความ) กลับไปเพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม		
3.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือนำ จากสจล. (ลงนามโดย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ) </div>	1 วัน	ทำหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ ให้สถาบันฯ ออกหนังสือนำ (รับรองข้อมูลของ นศ.) เพื่อให้ นศ. นำไปที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองฯ		
4.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> คณบดี ลงนามในบันทึกข้อความ </div>	3 วัน	ทำหนังสือผ่านรองคณบดี > คณบดี > สนง.กิจการต่างประเทศ (OIA)		
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> สำนักงานกิจการต่างประเทศ รับเรื่อง และเสนอลงนาม </div>	14 วัน	สนง.กิจการต่างประเทศ (OIA) ร่างหนังสือให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ ลงนาม		
6.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> OIA ส่งหนังสือนำ กลับมายังคณะ </div>	2 วัน	สนง.กิจการต่างประเทศ (OIA) ส่งหนังสือนำตัวจริง มาที่คณะฯ คณะส่งมอบให้ นศ.		

VISA EXTENSION / CHANGING VISA TYPE / VISA CANCELLATION

1 month before your visa expires and within two weeks after the final exam or the day your thesis receives the final grade for visa cancellation.
Please filling the completed information and upload the single PDF file.



UPLOAD



DOCUMENTS REQUIRED :

- COPY OF PASSPORT (FIRST PAGE)
- COPY OF CURRENT VISA PAGE
- TM.6 (IF ANY)
- TM.30
- CERTIFICATE OF STUDENT
- OFFICIAL TRANSCRIPT

KMITL would take 10-14 days to finish issuing the Letter for issuing VISA

	การปฏิบัติงาน (Work manual)
	ชื่อกระบวนการ : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ :xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....
	ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด.....วัน

■ **ผังกระบวนการ (Workflow)**

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
1.				เช่น แบบฟอร์ม	เช่น เจ้าหน้าที่ / หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
2.	วัน			
3.	วัน			
4.	วัน			
5.	วัน			
6.	วัน			
7.	วัน			