



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติตีพิมพ์หนังสือและตำราเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานในการผลิตหนังสือและตำราเรียน ที่ใช้ในการเรียนการสอน และการนำไปเผยแพร่สู่ภายนอก และตามมติที่ประชุมวาระพิเศษกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2564 ทางคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 2. ในประกาศนี้

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการกลั่นกรองการประเมินคุณภาพหนังสือและตำราเรียน

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการที่เหมาะสมต่อการประเมินคุณภาพหนังสือหรือตำราจำนวน 3 ท่าน

“คณะวิศวกรรมศาสตร์” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะกรรมการส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่วนงานวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“หนังสือ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งในส่วนงานวิชาการนั้นๆ ที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย

“ตำรา” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งในส่วนงานวิชาการนั้นๆ ที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย

ข้อ 3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นขอรับการตีพิมพ์หนังสือและตำราเรียน

- 3.1 เป็นอาจารย์ประจำส่วนงานวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 3.2 เป็นผู้เขียนหรือผู้เรียบเรียงโดยตรงและเป็นผู้ที่มีชื่อปรากฏเป็นคนแรกภายในหนังสือหรือตำราเรียน
- 3.3 เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ หรือถูกขอตัวไปช่วยปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับสถาบัน
- 3.4 เป็นผู้ไม่มีภาระผูกพันในการส่งผลงานหนังสือหรือตำราเรียน ให้ส่วนงานวิชาการหรือสถาบันตามเงื่อนไขการส่งเสริมประเภทเดียวกันกับประกาศนี้
- 3.5 เป็นผู้ไม่มีข้อห้ามในการรับเงินทุนจากส่วนงานวิชาการหรือจากสถาบันตามโครงการอื่นหรือเงื่อนไขอื่นที่ส่วนงานวิชาการหรือสถาบันกำหนด
- 3.6 เป็นผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของสถาบัน

ข้อ 4. ขั้นตอนการประเมินคุณภาพหนังสือและตำราเรียนก่อนการตีพิมพ์

- 4.1 ผู้ขอรับการตีพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียน มาทำการติดต่อและกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มรายละเอียดได้ที่งานเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 4.2 ให้อนุกรรมการเป็นผู้กลั่นกรองและเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการส่วนงานวิชาการก่อน
- 4.3 ให้งานเทคโนโลยีทางการศึกษา นำเสนอโครงการส่งเสริมการผลิตหนังสือและตำราเรียน เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ พร้อมทั้งต้นฉบับหนังสือหรือตำราเรียนจำนวน 3 ชุด รวมทั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต่อคณะกรรมการส่วนงานวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4.4 งานเทคโนโลยีทางการศึกษา จัดส่งเอกสารให้กับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการและทำการประเมินหนังสือหรือตำราเรียน
- 4.5 ให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกพิจารณาตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการ และทำการประเมินหนังสือหรือตำราเรียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารจากงานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 4.6 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการ และทำการประเมินหนังสือหรือตำราเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดพร้อมทั้งสำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกกลับมาที่งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 4.7 ให้งานเทคโนโลยีทางการศึกษา เปิดซองเอกสารการประเมินหนังสือหรือตำราเรียน เพื่อตรวจสอบรายละเอียดผลการพิจารณา และแจ้งผลการประเมินให้กับผู้ขอรับการตีพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนทราบและดำเนินการแก้ไข (ถ้ามี)
ในกรณีที่มีการแก้ไข ผู้ขอรับการตีพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนจะต้องทำการแก้ไขภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หากผู้ขอรับการตีพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้งานเทคโนโลยีทางการศึกษา เสนอเรื่องต่ออนุกรรมการเพื่อพิจารณาตามที่เห็นสมควรต่อไป
- 4.8 ให้อนุกรรมการกลั่นกรองผลการแก้ไขปรับปรุงของผู้ขอรับการตีพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียน จากนั้นให้เสนอต่อคณะกรรมการส่วนงานวิชาการ เพื่อพิจารณาและสรุปผลการประเมิน
- 4.9 ผู้ขอรับการตีพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียน ไม่ว่าจะเป็นหนังสือหรือตำราเรียนภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ต้องมีการเผยแพร่หนังสือหรือตำราเรียนอย่างกว้างขวางแพร่หลาย โดยการจำหน่ายผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ เช่น ศูนย์จำหน่ายตำราเรียนภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น



4.10 ในการจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่หนังสือหรือตำราเรียน ให้เป็นหน้าที่ของงานเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งผู้ขอรับการตีพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนต้องนำไฟล์ฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์ .PDF) ที่มีการทำการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว มาจัดส่งพร้อมทั้งไฟล์ปกหนังสือหรือให้ทางงานเทคโนโลยีการศึกษาเป็นผู้ออกแบบให้

ข้อ 5 ผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์หนังสือและตำราเรียน จะได้หนังสือหรือตำราเรียนจำนวน 10 เล่ม สำหรับการตีพิมพ์ครั้งแรก

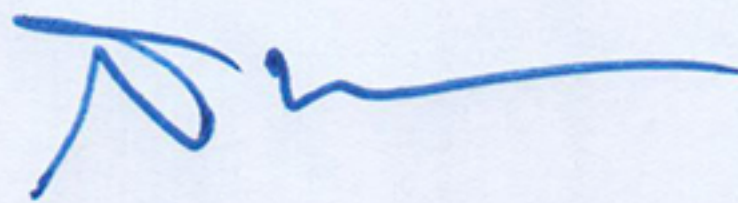
ข้อ 6 กรณีหนังสือและตำราเรียนที่มีการตีพิมพ์อยู่แล้วแต่มีการปรับปรุงเนื้อหาเพื่อที่จะตีพิมพ์ใหม่ จะต้องผ่านการประเมินคุณภาพหนังสือและตำราเรียนตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการส่วนงานวิชาการมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 8 หนังสือและตำราเรียนที่ได้มีการตีพิมพ์อยู่แล้วก่อนมีการใช้ประกาศฉบับนี้ ให้สามารถตีพิมพ์ต่อไปได้จนถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2564 หลังจากวันดังกล่าว การตีพิมพ์หนังสือและตำราเรียนทุกเล่มจะต้องผ่านหลักเกณฑ์การขออนุมัติตีพิมพ์ตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมยศ เกียรติวนิชวิไล)
คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์