

วิสัยทัศน์ (Vision)

“The World Master of Innovation”
“ผู้นำนวัตกรรมระดับโลก”



การต่อสัญญาจ้าง (เฉพาะพนักงานประเภทพิเศษ ก)

1. ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ก
2. ปฏิบัติงานต่อเนื่องตามสัญญาจ้าง 3 ปีขึ้นไป
3. บรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้
ตามสัญญาจ้างครั้งที่ 2 (ระยะเวลา 3 ปี)
4. พนักงานประจำ

การเทียบประสบการณ์การทำงาน

เพื่อให้ได้รับอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าอัตราบรรจุตามคุณวุฒิ



สายสนับสนุนวิชาการ



สายวิชาการ

*ดำเนินการภายใน 90 วัน นับตั้งแต่บรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

- F** – Futurist : วิสัยทัศน์กว้างไกล กล้าแตกต่าง
I – Ignite : พัฒนอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำการเปลี่ยนแปลง
G – Greatness : มุ่งเน้นความเป็นเลิศ สหวิชาชีพ
H – Honor : ยึดหลักธรรมาภิบาล สร้างความยั่งยืน
T – Team spirit : ทำงานเป็นทีม ผสานประโยชน์จากความหลากหลาย



ขั้นตอนสำหรับพนักงานใหม่

1. ส่งเอกสาร และรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน – ติดต่อคุณสาลินี รติพรเลิศ HR
 - กรอกแบบคำร้องขอบัญชีผู้ใช้งานส่วนบุคคล (อีเมล @kmitl.ac.th)
 - กรอกแบบแจ้งความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวบุคลากร
 - กรอกใบสมัครประกันสุขภาพกลุ่ม และประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
 - กรอกใบสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี)
 - กรอกข้อมูลหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิ
2. เก็บลายนิ้วมือในระบบ – ติดต่อคุณเมธิณ คำตันเจริญ HR
3. รับบัตรทำบัตรประจำตัวบุคลากร – ติดต่อคุณวรรณวีร์ สักกะวนิช HR
4. ตรวจสุขภาพจิต
5. ตรวจประวัติอาชญากรรม - พิมพ์ลายนิ้วมือ



การขอกำหนดระดับตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

4. ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

- คุณสมบัติ
ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ มาไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ระดับเชี่ยวชาญ

- คุณสมบัติ
ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ มาไม่น้อยกว่า 3 ปี

2. ระดับชำนาญการพิเศษ

- คุณสมบัติ
- วุฒิ ป.ตรี ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 10 ปี
 - วุฒิ ป.โท ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 8 ปี
 - วุฒิ ป.เอก ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 6 ปี

1. ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป

2. ระดับชำนาญงานพิเศษ

- คุณสมบัติ
- วุฒิ ปวช. ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 12 ปี
 - วุฒิ ปวท. ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 11 ปี
 - วุฒิ ปวส. ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 10 ปี

1. ระดับปฏิบัติงาน

*สายสนับสนุนต้องบรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้ก่อนจึงจะขอได้

การขอกำหนดระดับตำแหน่ง สายวิชาการ

4. ศาสตราจารย์

- คุณสมบัติ
- ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่มาไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - มีชั่วโมงสอนประจำ

3. รองศาสตราจารย์ - ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นศาสตราจารย์

- คุณสมบัติ
- ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่มาไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - ผลการสอนระดับชำนาญการพิเศษ

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - ขอกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์ ภายใน 7 ปี

- คุณสมบัติ
- วุฒิ ป.ตรี ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 6 ปี
 - วุฒิ ป.โท ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - วุฒิ ป.เอก ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - ผลการสอน ระดับชำนาญการ

1. อาจารย์ - ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายใน 5 ปี



สายสนับสนุนวิชาการ

รายละเอียดหลักเกณฑ์และผลงาน



สายวิชาการ

รายละเอียดหลักเกณฑ์และผลงาน



สิทธิการลา

1. การลาเพื่อกิจส่วนตัว

(1) การลาป่วย

ลาได้ไม่เกิน 30 วันทำการต่อปี

ลาป่วยติดต่อกัน 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์

(2) การลาคลอดบุตร

ลาได้ไม่เกิน 90 วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

(3) การลากิจส่วนตัว

ลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ/ปี

(4) การลาพักผ่อน

ลาได้ 10 วันทำการ/ปี โดยไม่สามารถสะสมไปปีถัดไปได้

- กรณีบรรจุใหม่ ต้องปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 6 เดือนจึงจะมีสิทธิลาพักผ่อน
- กรณีได้ปฏิบัติงานต่อเนื่องในปีถัดไป ให้มีสิทธิลาพักผ่อนได้



2. การลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(1) การลาไปศึกษา

เฉพาะประเภทพิเศษ (ก) และ (ว) ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ สังกัดส่วนงานวิชาการเท่านั้น ที่มีสิทธิลา

- ลาแบบบางส่วน (ไม่เกิน 10 ชม./สัปดาห์)

- ลาแบบนอกเวลาราชการ

- ลาแบบเต็มเวลา

- ประเภทพิเศษ (ก) ลาแบบนอกเวลาราชการได้เท่านั้น โดยจะเพิ่มวุฒิ/ปรับวุฒิได้ หลังจากบรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้

(2) การลาไปฝึกอบรม

เฉพาะประเภทพิเศษ (ก) และ (ส) ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 6 เดือนเท่านั้น ที่มีสิทธิลา

(3) การลาไปดูงาน

(4) การลาไปปฏิบัติงานวิจัย

เฉพาะประเภทพิเศษ (ว) ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย ที่จ้างด้วยกองทุนฯ เท่านั้น ที่มีสิทธิลา

(5) การลาไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ

เฉพาะประเภทพิเศษ (ส) (ข) (ว) และ ประเภทพิเศษ (ก) ตำแหน่งเฉพาะทางตามที่ ก.บ. สจล. กำหนดเท่านั้น ที่มีสิทธิลา

(6) การลาไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ

เฉพาะประเภทพิเศษ (ส) (ข) (ว) และ ประเภทพิเศษ (ก) ตำแหน่งเฉพาะทางตามที่ ก.บ. สจล. กำหนดเท่านั้น ที่มีสิทธิลา

เบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศได้ 1 ครั้ง/ปี และในประเทศได้ 2 ครั้ง/ปี (ไม่รวมที่สถาบันเป็นเจ้าภาพ) โดยจะต้องนำเสนอผลงานเป็นผู้วิจัยหลัก

*พนักงานประเภทพิเศษ (ว) ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย ที่จ้างด้วยกองทุนฯ ให้มีวันลาทุกประเภทรวมกันไม่เกิน 30 วัน/ปี ยกเว้น ลาคลอด ลาไปดูงาน ลาปฏิบัติงานวิจัย ลาไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ และลาไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ

การฟื้นฟูสภาพจากการ
เป็นพนักงานสถาบัน



หน้า 11 - 12

จรรยาบรรณและวินัย
ของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

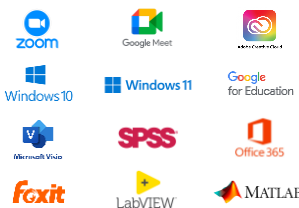


พ.ศ. 2553 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556

DOWNLOAD ซอฟต์แวร์

ลิขสิทธิ์สำหรับบุคลากร

[https://csc.kmitl.ac.th/
software-for-staff/](https://csc.kmitl.ac.th/software-for-staff/)



วิดีโอสอนการใช้ e-Office

(ระบบบริหารสำนักงาน
อิเล็กทรอนิกส์)

<https://cutt.ly/hwHVCBxY>



KMITL Lifelong Learning Center (KLCC)

สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ (สำนักหอสมุดกลาง เดิม)

เวลาเปิดให้บริการช่วงเปิดภาคการศึกษา และช่วงสอบ

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 20.30 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 10.00 - 18.00 น.

เวลาเปิดให้บริการช่วงปิดภาคการศึกษา

และภาคการศึกษาพิเศษ

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดให้บริการ

*ช่วงสอบ พื้นที่ชั้น 1 เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง



สแกน QR Code
เพื่อดูรายละเอียด
เพิ่มเติม



สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานสถาบันประเภพิเศษ

พนักงานสถาบันประเภพิเศษ (ก)

1. ประกันสุขภาพกลุ่ม (ผู้ป่วยใน)

คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IPD) ตามวงเงินที่แสดงหน้าบัตร

2. ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

คุ้มครองในกรณีเสียชีวิต อุบัติเหตุ ทุพพลภาพเนื่องจากอุบัติเหตุ และการรักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ ตามวงเงินที่แสดงหน้าบัตร

3. ค่ารักษาพยาบาล (ผู้ป่วยนอก)

เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ในวงเงิน 20,000 บาทต่อปี

หากเบิกเกินครั้งละ 1,500 บาท จะต้องแนบใบรับรองแพทย์ด้วย

- รพ.เอกชน/รพ.รัฐ/รพ.พระจอมเกล้า – เบิกได้ตามที่จ่ายจริง
- โพลีคลินิก – เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ 2,000 บาท
- คลินิก – เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ 1,000 บาท

4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง)

พนักงานจ่ายเงินสะสม 3 - 15 % และสถาบันสมทบ 8% ของค่าจ้าง

สแกน QR Code
เพื่อดูรายละเอียด
เพิ่มเติม



พนักงานสถาบันประเภพิเศษ (ส) (ข) และ (ว)

1. ประกันสุขภาพกลุ่ม (ผู้ป่วยใน)

คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IPD) ตามวงเงินที่แสดงหน้าบัตร

2. ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

คุ้มครองในกรณีเสียชีวิต อุบัติเหตุ ทุพพลภาพเนื่องจากอุบัติเหตุ และการรักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ ตามวงเงินที่แสดงหน้าบัตร

3. ค่ารักษาพยาบาล (ผู้ป่วยนอก)

เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ยกเว้น พนักงานประเภพิเศษ ที่มาจากผู้รับบำนาญ ให้ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ จากทางราชการ ในฐานะผู้รับบำนาญ

4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง)

พนักงานจ่ายเงินสะสม 3 - 15 % และสถาบันสมทบ 8% ของค่าจ้าง

คลินิกเวชกรรม สจล. (โรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร)

เปิดให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 18.00 น.

วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 09.00 – 12.00 น.

วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.30 – 17.00 น.



ศูนย์กีฬาพระจอมเกล้า (KMITL Sports World)

เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 09.00 – 20.00 น.

บุคลากรสามารถใช้บริการได้ฟรี ดังนี้

- ลู่วิ่งและพื้นที่โดยรอบ
- สนามรักบี้ฟุตบอล
- สนามเทนนิส
- สนามตะกร้อกลางแจ้ง
- สนามฟุตบอลกลางแจ้ง
- สนามบาสกลางแจ้ง
- สนามฟุตบอล
- สนามบาสเกตบอล (ยิมเนเซียม 1)
- สนามวอลเลย์บอล (ยิมเนเซียม 1)
- สนามแบดมินตัน (ยิมเนเซียม 2)
- โต๊ะเทเบิลเทนนิส (ยิมเนเซียม 2)
- สนามเปตองกลางแจ้ง

หมายเหตุ : จอมสนามได้ที่สำนักงานบริหารทรัพย์สิน

อัตราค่าบริการสำหรับบุคลากร สจล. (สมาชิกประเภทที่ 2)

- สระว่ายน้ำ > 20 บาท/คน/รอบ
เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป > 30 บาท/คน/รอบ
หมายเหตุ : วันศุกร์เปิดบริการ 10.00 - 20.00 น.
- ฟิตเนส > 10 บาท/คน/รอบ
เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป > 20 บาท/คน/รอบ
- ห้องสควอช (อาคารยิมเนเซียม 1) > 40 บาท/ห้อง/ชั่วโมง
เวลา 16.00 – 19.00 น. > 60 บาท/ห้อง/ชั่วโมง
- สนามฟุตบอลหญ้าเทียม 5 คน > 600 บาท/ชั่วโมง
เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป > 700 บาท/ชั่วโมง
- สนามฟุตบอลหญ้าเทียม 7 คน > 800 บาท/ชั่วโมง
เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป > 1,000 บาท/ชั่วโมง



Note

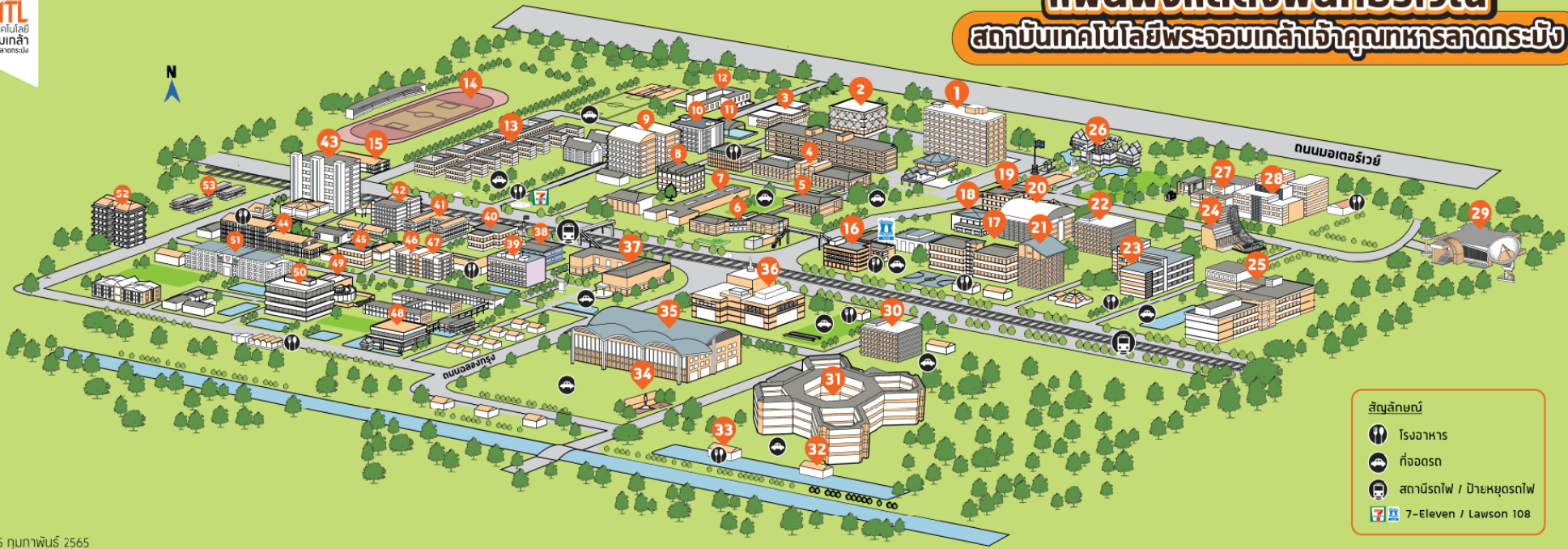
Welcome to KMITL

ติดต่อสอบถามได้ที่ 089 815 2054 หรือ 081 827 2878



KMITL
สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

แผนผังแสดงพื้นที่บริเวณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



- สัญลักษณ์
- ร้านอาหาร
 - ที่จอดรถ
 - สถานีรถไฟ / บัสหยุดรถไฟ
 - 7-Eleven / Lawson 108

Update : 25 กุมภาพันธ์ 2565

- อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สำนักงานอธิการบดี)
- โรงเรียนสาธิตนานาชาติ สจล.
- คณะแพทยศาสตร์
- ศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพฯ โซน A B C D E
- คลินิกเวชกรรม สจล. / ห้องฉีดวัคซีน
- วิทยาลัยเทคโนโลยีนวัตกรรมวัสดุ
- ฟลายช้อปนิว
- ศูนย์วิจัยอัตโนมัติ
- อาคารปฏิบัติการรวมวิศวกรรมศาสตร์ 2
- อาคารเฉลิมพระเกียรติ 55 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (อาคารนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง)
- สระว่ายน้ำสมเด็จพระเทพฯ
- สมาคมศิษย์เก่า สจล.
- หอพักนักศึกษา สจล. (หอโอบ)

- ศูนย์กีฬาพระจอมเกล้าลาดกระบัง
- โรงยิมเนเซียม 2
- อาคารกิจกรรมนักศึกษา
- อาคารสำนักงานคณะบดี คณะวิทยาศาสตร์
- ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
- อาคารจุฬารัตน์วัลย์ลักษณ์ 2 คณะวิทยาศาสตร์
- หอประชุมจุฬารัตน์วัลย์ลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์
- อาคารพระจอมเกล้า คณะวิทยาศาสตร์
- อาคารจุฬารัตน์วัลย์ลักษณ์ 1 คณะวิทยาศาสตร์
- อาคารปฏิบัติการพิเศษจอมโธ
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ
- คณะครุศาสตร์ฯ และคณะศิลปศาสตร์
- อาคารนูนาค (ตึกแอล)

- พระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 4 (อุทยานพระจอมเกล้า)
- คณะบริหารธุรกิจ, สำนักบริการคอมพิวเตอร์
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ
- คณะอุตสาหกรรมอาหาร
- อาคารเจ้าคุณทหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- สตูดิโอรีนน่า นักศึกษาศาสตร์เกษตร
- โรงอาหารกลางน้ำ
- อนุสาวรีย์เจ้าพระยาสุรสงครามวิชัยวัฒน์ (วร นูนาค)
- หอประชุมเจ้าพระยาสุรสงครามวิชัยวัฒน์ (วร นูนาค)
- KMITL Convention Hall
- สำนักหอสมุดกลาง
- หอประชุมใหญ่ สจล. (ฝั่งวิศวกรรม)
- ภาควิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม
- สำนักงานคณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

- ภาควิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
- อาคารเรียนรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ 12 ชั้น (ตึกแอล)
- ภาควิชาวิศวกรรมเคมี, ภาควิชาวิศวกรรมอาหาร
- อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา
- อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบฯ (อาคาร HM)
- วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม
- อาคารวิจัยกลางน้ำ คณะสถาปัตยกรรมฯ
- หอประชุมศาสตราจารย์ประสม รังสโรจน์ คณะสถาปัตยกรรมฯ
- อาคารเรียนรวมคณะสถาปัตยกรรมฯ ศิลปะการออกแบบ
- อาคารบูรณาการสถาปัตยกรรมฯ
- คอนโดมิเนียมเจ้าหน้าที่
- KL Villa

