**กิจกรรม...........................................................................**

**ประจำปีงบประมาณ ......**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. **หลักการและเหตุผล**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **แผนงาน/กิจกรรม**

แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา

กิจกรรมหลัก งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

กิจกรรมรอง พัฒนาคุณภาพนักศึกษา

1. **วัตถุประสงค์ของกิจกรรม**
	1. ............................
	2. ..................................
2. **ผู้รับผิดชอบกิจกรรม**

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ : ………………………………………………………………………………………………………

หัวหน้าโครงการ : ชื่อ-นามสกุล : ...........................

 ตำแหน่ง.....................................

 โทร. .......................................... E-mail : ................................

1. **สถานที่จัดกิจกรรม**

......................................................................................................................................................................

1. **ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม**

......................................................................................................................................................................

1. **วิธีการดำเนินการ**

 □ บรรยาย □ บรรยายเชิงปฏิบัติการ □ นิทรรศการ □ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ...............

1. **กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ดำเนินโครงการ**

กลุ่มเป้าหมาย : ......................................... จำนวน .............. คน

ผู้ดำเนินโครงการ : ......................................... จำนวน .............. คน

1. **แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **แผนการใช้จ่ายงบประมาณ** **(บาท)** | **แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ......** |
| ไตรมาสที่ 1 | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค. | ก.พ | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. วางแผนการดำเนินงาน
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.ขออนุมัติจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.ดำเนินการกิจกรรม | xx,xxx |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **งบประมาณ** **……………….** **บาท** โดยมีรายละเอียดประมาณการงบประมาณ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวดเงิน/รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยนับ** | **ระยะเวลา** | **หน่วยนับ** | **จำนวนเงินต่อหน่วย** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **รวมเงิน****(บาท)** |
| **รายจ่าย** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **งบรายจ่ายอื่น** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. …………………………………………………………………………………………………………………………………….