**Subject Qualification Examination request**

**Dear Associate Dean, School of Engineering**

I (Full name) ……………………………………………………………………..……………………. Student ID …………………………………….…………………..

is a full-time student since (semester) ………….………… Academic year …………………………………………………………………….………….

in Doctoral Degree program of …………………………………………………………….… Department ……………………………………………………….

Contact Address …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

Telephone no. ………………………………………………………….…………….. Email ………………………………………………………..…………………………

Adviser name ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….

Thesis Adviser name (joined) ………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..

would like to request a qualifying examination on (semester) …………………………… Academic year ………………….……………….

|  |
| --- |
| **The key words in the qualifying exam are as follows:** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
|  |  |

 Therefore, please be informed accordingly.

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature** |  |
|  | **(** |  | **)** |

 Student

|  |  |
| --- | --- |
| **Advisor's opinion** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature** |  |
|  | **(** |  | **)** |

 Thesis Advisor

**ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

**ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565**

**หมวด 8 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา**

 ข้อ 33 นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) จึงจะสอบวิทยานิพนธ์ได้ โดยการสอบวัดคุณสมบัติมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

 33.1 นักศึกษาระดับปริญญาเอกแผน 1 และแผน 2 จะต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน ก่อนการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์(ถ้ามี) และต้องสอบให้ผ่านภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

 33.2 การสอบวัดคุณสมบัติทำได้ด้วยการสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบปากเปล่า

 33.3 ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยให้แต่งตั้งกรรมการที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นประธานกรรมการ

 33.4 ให้ส่วนงานวิชาการจัดให้มีการสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการกำหนด

 33.5 ในกรณีที่คณะกรรมการการสอบวัดคุณสมบัติจะให้ผลการสอบเป็น S ต้องมีมติเห็นชอบกึ่งหนึ่ง

 33.6 การสอบวัดคุณสมบัติครั้งแรก นักศึกษาต้องลงทะเบียนขอสอบวัดคุณสมบัติด้วย (ตามประกาศงานบัณฑิตศึกษา)

 33.7 กรณีสอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถขอสอบวัดคุณสมบัติใหม่ได้โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนขอสอบและชำระเงินค่ากรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ตามประกาศของสถาบัน (เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ฉบับที่ 11 พ.ศ.2561 จำนวน 5,000 บาท)

**ขั้นตอนการสอบ**

1. นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก ได้ทาง google forms ตามประกาศงานบัณฑิตศึกษา
2. โดยให้ยื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติ พร้อมคำสำคัญ (Keywords) ที่กำหนดโดยอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย 5 คำสำคัญ(Keywords) และกำหนดให้ยื่นเอกสารประกอบการนำเสนอความรู้พื้นฐาน จำนวน 1 .pdf
3. ประกาศกำหนดวัน/เวลา สถานที่สอบผ่านทาง e-mail สถาบัน หรือทางเว็บไซต์บัณฑิตศึกษา <https://grad-eng.kmitl.ac.th/>
4. รายงานผลการสอบต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล

ผู้ประสานงาน คุณยุวรี ดีมิตร

E-mail : yuwaree.de@kmitl.ac.th โทร 089 534 6915